

群光電能科技股份有限公司

水資源管理政策

本政策的目的是在於建立公司水資源管理的基本原則，確保水資源的有效利用，減少浪費，並遵守相關法規與標準，以確保環境永續。

適用範圍

本政策適用於公司所有辦公場所、生產設施、工廠及其他營運活動，包括員工和承包商。

資源評估

1. 定期評估公司用水情況，包括用水量、用途和用水效率。
2. 分析用水趨勢，預測未來需求，並制定相應的節水措施。

節水措施

1. 推行節水技術和設備，並將節水作為設計和採購的考量因素。
2. 鼓勵員工節約用水，提供培訓和宣傳，增強節水意識。

水質保護

1. 確保公司排放的廢水符合相關法規和標準。
2. 確保用水的安全和衛生，配備適當的淨水設備。

水資源回收與再利用

1. 推動水資源的回收和再利用計畫，如雨水收集、廢水回收等。

準備應變措施

1. 制定應急計畫，應對可能發生的水資源供應中斷或緊急事件。
2. 確保相關員工熟悉應變計畫，並定期進行演練。

監督與報告

1. 指派專門負責水資源管理的人員，負責監督和執行本政策。
2. 定期向管理層報告水資源管理的執行情況和效果。

法規遵循

1. 遵守所有相關的法律法規和政府標準，確保水資源管理的合法合規。
2. 即時調整水資源管理政策，以符合最新的法律法規和標準。

持續改進

1. 定期進行水資源管理的評估和審查，發現問題和不足，持續改進管理措施。
2. 鼓勵員工提供改善建議，積極參與水資源管理的改進。

結論

這份政策代表公司對水資源管理的承諾，並確保其可持續性及履行環境責任。

總經理：

